

Referat BØF-bestyrelsesmøde 12/1 2016

Kl. 19 – 23 , Beboerhuset, Søren Møllers Gade 28A, 8900 Randers.

Deltagere: Birte Stenbak, Kalle Nielsen, Lene Brønnum, Pia Christensen.

1. Formalia:

- 1.1. **Ordstyrer:** Pia.
- 1.2. **Referent:** Kalle.
- 1.3. **Dagsorden:** Godkendt.
- 1.4. **Godkendelse af referater:**
2015-12-09: Godkendt.
- 1.5. **Næste bestyrelsesmøde:** 9. februar, kl. 19.

2. Nyt eller punkter fra funktionsansvarlige:

2.1. Kasserer:

- **Bank og kasse**, samt væsentlige ændringer siden sidst (fast punkt).
Merkur: 17.332. Danske Bank: 34.456. Udlæg aktivitetskasse: 3.174.
- **Medlemsændringer** (fast punkt)
1 indmeldelse.
- **Regnskabsprogram**
Nye nye "gratis"-muligheder at undersøge til senere beslutning:
 - Den gratis version af dynaccount.dk/priser/ ,
 - tilbud fra kommunens foreningsadministration (måske gratis i 2016 / 2017).
 - installere gratis webserver-version af <http://www.saldi.dk/support> (vil kræve opgradering af vores webhotel, så næppe realistisk nu).
- **Besluttet:** Kontingent: Birte kontakter Merkur for muligheder angående kontingentopkrævning (fx giro med pbs-mulighed).
- Aktivitetsgruppen: Vil gerne have kontokig for at kunne krydstykke tilmeldingslister.
Besluttet: Birte kontakter Merkur.

2.2. Medier (pt. Websted, Facebook):

- **Facebook:**
Pia: Det ville være godt med lidt flere forskellige der lavede opslag. Husk at like de ting, som I umiddelbart synes er godt. Nu kommer der arrangementer – de skal fremhæves.
- **Websted:**
Kalle: Installeret plugin til kategorisering af uploads (primært billeder og pdf-filer). Indholdsmæssigt skal der nu fokus på opstart af dybe emnesider / "mærkesager" / "arbejdsgruppesider", samt en forside, der prioriterer aktuelle aktiviteter/ting. Der er nu favicon på (det lille ikon i fanebladet).
Lene: Billeder og farver.

2.3. Kurser- og aktiviteter:

- **Juletræsalg:**
Et lille overskud, gode stunder og mange arbejdstimer. Tak til hjælpere!
Evt. kun december. Evt. færre træer – og pottetræer som supplement. Evt. udplantningsprojekt i samarbejde med kommunen eller andre, så der kan skabes gode historier for pottetræerne.
- **Hygge- og workshopaften 28/1 2016:**
Tilmelding som til de andre arrangementer. Pia kigger på kaffe, kage, etc.
Det er medlemmernes aften – vi er der primært for at lytte og få input.
- **Aftenskole-forhold**
Møde med aftenskole-kontakt først i februar. Birte aftaler sammen Birte S.
Kalle sender mailkopi Anne Marie Lind til Birte.

- Styr på tilmeldinger - hvordan gør vi det nemmest. /Pia og Lene
Kontokig til Pia og Lene. Resten aftales løbende mellem Pia og Lene
Birte overvejer standardopstilling / blanket til arrangementregnskab / kasseark.

2.4. **Formand:**

■ **Arbejdsplan:**

- BØF grundfolder.

■ **Lokaler i Beboerhuset:**

- **Dialogpunkt:** (UDSAT).

Kontoret er nu rengjort, ruderne er pudsede, aktivitetsting flyttet til kælderlokalet, og det er tid at lægge arbejdsplan for kontoret. Lokalet er meget "kontor-agtigt", og afspejler sandsynligvis BØF-organiseringen anno 2001. Hvilke billeder ser bestyrelsen kontoret som fremover - om fire måneder, om et år?.

■ **Foreningspc'er:**

- De to kommune pc'er
Den ene fungerer med Ubuntu operativsystem og er sat på kontoret.
Den anden skal byttes om muligt.
- Kalle har sat ældre bærbar med Ubuntu ned på kontoret. Kan bruges af alle - pt. som lån.

■ **Kolonihaven:**

Poul Bjerre Andersen står på lejekontrakten fra 1999. Poul Bjerre Andersen døde iflg. vore oplysninger i 2001, og ifølge Kolonihaveforbundet, så tilhører kolonihaven derfor boet efter Poul Bjerre Andersen, da foreninger ikke kan eje haverne. Skifteretten har oplyst kontaktinfo på arving.

Besluttet: Kalle skriver kladde til brev til arving, som sendes efter gennemsyn.

3. **Overdragelsesting:**

Der er afleveret nogle få bilag. Ellers ingen udvikling. Fogedretten kontaktet for bistand i sagen, og sagen er i proces.

4. **Nyt (eller punkter) fra medlemmer, arbejdsgrupper, eller eksterne:**

4.1. **Formidling på opslagstavler m.m. i Randers by.**

Dorte Sørensen har tilbudt eventuelt at lave rute og køre rundt / hænge op, når hun har tid og mulighed. En mulighed for at få lavet en kommenteret oversigt over mulige steder at have trykt info rundt om i byen.

Besluttet: Det tilbud vil vi gerne tage imod.

5. **Arbejdsgrupper:**

Første skridt for at få velfungerende ægte og stabile arbejdsgrupper.

Besluttet:

"I forhold til arbejdsgrupper, så skal grupper med relateret bestyrelsesansvar (fx aktiver, budget, del af aktivitetsprogram, etc.) fremover være organiserede arbejdsgrupper, det vil blandt andet sige, at gruppens medlemmer uanset tilknytning skal være orienteret om, at de er med i arbejdsgruppen på ligeværdige gruppevilkår. Der bør være gruppebeskrivelse på hjemmesiden, og bestyrelsen bør have mindst to kontaktpersoner i hver arbejdsgruppe, som på opfordring kan svare på bestyrelsens eventuelle spørgsmål i forhold til fx gruppens aktiviteter, budgetforhold, aktiver, møde- og arbejdsplan."

Lene: Arbejdsgruppen "Den vilde flora ind til byen" har i praksis været fokuseret på kummerne med mere eller mindre vild flora.

6. **Dialogpunkt: Brainstorm på fremtidige tiltag i foreningen.** / Pia

Visioner, netværk, tiltag etc.

Besluttet: Punktet blev ikke færdiggjort, og tages op igen efter aktivitetsmødet den 28/1, hvor det behandles sammen med punkt 7 herunder (mærkesager 2016).

Besluttet: Aktivitetsmøde for bestyrelsen 2. februar kl. 18:30.

Hurtige ideer:

- 6.1. Byttecentral via vores lokaler, evt. decentralt så byttetingene blot cirkulerer mellem interesserede.

- 6.2. Medlemsbegivenheder på Fb. så det er nemt for alle medlemmer at få Fb-begivenhed opslået i gruppen. Havebesøg har tidligere været nævnt i Fb-gruppen, men det kan jo være mange ting, små ture, små arbejdsprojekter, etc.
7. **Mærkesager 2016 - (som også er udgangspunkt for arbejdsgruppe-udvikling):**
Besluttet: Behandles sammen med punkt 6 efter aktivitetsmødet 28/1.
Vi skal have lavet en liste med "Mærkesager 2016", som kan komme på hjemmesiden til åben debat - så alle kan læse, inspireres, og byde ind. Stor hjælp, hvis det er noget som et bestyrelsesmedlem personligt ønsker at bruge tid på. Eventuelt et grundlag for arbejdsgruppe-organisering på januar-mødet.
Herunder blot nogle eksempler:
- 7.1. **Randers som "økologisk kommune"**
En fuldstændig oplagt 1. prioritet for BØF.
Emneside(r) om emnet skal påbegyndes snarest.
- 7.2. **Handl lokalt og bæredygtigt (bæredygtige producenter / forhandlere)**
- 7.3. **Genbrug**
"Genbrug" er en megatrend - og der er mange lag i dette. Det er et godt strategisk emne, der vil være aktuelt i mange år frem på linje med lokale producenter-/forhandlerlisten. Dorte S kunne muligvis være interesseret.
- 7.4. **Privat madproduktion**
Også en megatrend lige til at gå til.
 - **Giftrige haver med afledte sager (kompost på genbrugsplads, ...)**
Gode muligheder for samarbejde med Danmarks Naturfredningsforening, kommune, m.fl. Mange gode historier i. Se evt. Fb-opslag:
[facebook.com/groups/477441612433345/permalink/503922316451941/](https://www.facebook.com/groups/477441612433345/permalink/503922316451941/)
 - **Dyrk din have**
Ligger lige for at arbejde videre med Pia og Kalles permakultur-kursus - og få det ned på jorden i forhold til bæredygtig madproduktion i terrasser, haver og fællesjord. Gode relationer til praktisk økologi.
 - **Fællesjord / Fælleshaver**
Relateret til 'Dyrk din have' - men fokuseret på fællesjord, fælleshaver, skolehaver etc. med udgangspunkt i eksempler fra andre kommuner. Vigtigt emne og lige til at gå i gang med.
Lykkes det, så kan det evt. erstatte eller supplere kolonihaven.
- 7.5. **Den vilde flora ind til byen**
Eksisterende arbejdsgruppe. Måske udvide til "urban habitats" - for at få synergi med Kulturby Aarhus.
- 7.6. **Bier (stader og produktion)**
Eksisterende central arbejdsgruppe.
8. **Siden sidst:** -
9. **Eventuelt:** -